Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/94/2016
Rady Gminy Bralin
z dnia 30 marca 2016 r.

STATUT
GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ W BRALINIE

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej „Ośrodkiem" jest jednostką organizacyjną i budżetową Gminy Bralin.

2. Statut określa m. in. nazwę, siedzibę, cel, zadania i organizację Ośrodka, a także zasady gospodarki finansowej.

3. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Bralin.

4. Nadzór nad merytoryczną działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Wielkopolski.

ROZDZIAŁ II
NAZWA, SIEDZIBA I OBSZAR DZIAŁANIA

§ 2

1. Pełna nazwa jednostki brzmi: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bralinie.

2. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą i określeniem siedziby. Pieczęć podłużna może dodatkowo zawierać dane dotyczące numeru telefonu, numeru REGON i NIP.

§ 3

Siedziba Ośrodka mieści się w Bralinie przy ul. Rynek 3.

§ 4

Terenem działania Ośrodka jest Gmina Bralin.

ROZDZIAŁ III
CEL I ZADANIA OŚRODKA

§ 5

1. Celem działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bralinie jest zaspokojenie niezbędnych potrzeb osobom i rodzinom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadającym godności człowieka. Działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej winny doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin.

2. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom szczególności z powodu:
   1) Ubóstwa
   2) Sieroctwa
   3) Bezdomności
   4) Bezrobocia
   5) Niepełnosprawności
   6) Długotrwałej lub ciężkiej choroby
   7) Przemocy w rodzinie
   8) Potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi
   9) Potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności
   10) Bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych
   11) Trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczpospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy
   12) Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego
   13) Alkoholizmu lub narkomanii
   14) Zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej
   15) Klęski żywiołowej lub ekologicznej.

§ 6

1. Do zadań własnych gminy należy:
   1) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
   2) Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
   3) Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
   4) Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów,
   5) Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
2. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

1) Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
2) Sporządzanie bilansu potrzeb gminy z zakresie pomocy społecznej,
3) Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
4) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
5) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
6) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
7) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
8) Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
9) Opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
10) Praca socjalna,
11) Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
12) Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
13) Dożywianie dzieci,
14) Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
15) Kierowanie do Domów Pomocy Społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
16) Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
17) Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
18) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
19) Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
20) Utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należą:
1) Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
2) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
3) Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

4) Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

5) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom,

6) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,

7) Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bralinie realizuje również zadania gminy:

1) W zakresie przyznawania dodatków mieszkaniowych wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych,
2) W zakresie świadczeń rodzinnych wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
3) Wynikające z ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
4) Związane z Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
5) W zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
6) W zakresie organizowania pracy z rodziną w formach i na zasadach wynikających z ustawy z dniu 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
7) Z zakresu wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014-2020,
8) W formach i na zasadach wynikających z ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
9) W formach i na zasadach wynikających z ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne – w zakresie przyznawania i wypłaty dodatku energetycznego,
10) W formach i na zasadach wynikających z ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

5. W realizacji zadań Ośrodek współpracuje w szczególności z:

1) organizacjami społecznymi i samorządem mieszkańców,
2) organami wymiaru sprawiedliwości,
3) innymi ośrodkami pomocy społecznej,
4) domami pomocy społecznej,
5) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
6) Powiatowym Urzędem Pracy i innymi jednostkami.

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA OŚRODKA

§ 7

1. Dla zabezpieczenia wykonalności zadań, o których mowa w § 6 w Ośrodku tworzy się samodzielne stanowiska pracy.

§ 8

Organizację pracy w Ośrodku określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Kierownika Ośrodka.

§ 9

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik reprezentujący Ośrodek na zewnątrz, zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Bralin.

2. Wójt Gminy Bralin wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka.

3. Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:

1) zapewnienie prawidłowego działania Ośrodka, w tym organizowanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników,

2) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do podległych pracowników,

4) wydawanie w imieniu własnym i na podstawie upoważnień decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,

5) składanie Radzie Gminy Bralin corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka.

ROZDZIAŁ V
GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i przepisach wykonawczych do tej ustawy.
2. Ośrodek jest finansowany z dotacji z budżetu wojewódzkiego i środków finansowych z budżetu gminy Bralin określanych w uchwale budżetowej gminy Bralin.

3. Ośrodek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Do amortyzacji majątku trwałego Ośrodka stosuje się ogólne zasady określone w obowiązujących przepisach.
5. Kierownik Ośrodka przedkłada corocznie Wójtowi Gminy Bralin plan wydatków i dochodów w formie i terminach ustalonych uchwałą o procedurze budżetowej.

ROZDZIAŁ VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach dotyczących funkcjonowania Ośrodka, nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Bralin
Grzegorz Lemanik